Phụ lục III

**MẪU TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNGGIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨCĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG  GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi: [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận]  [Địa chỉ cơ quan cấp Giấy chứng nhận]  Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp | DẤU NHẬN ĐƠN *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | |
| **① TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN**  Tên đầy đủ:  Địa chỉ: Điện thoại: | | |
| **② NỘI DUNG YÊU CẦU**  Cấp Giấy chứng nhận lần đầu  Cấp lại Giấy chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp:  Lý do cấp lại: Giấy chứng nhận bị mất Giấy chứng nhận bị lỗi  Giấy chứng nhận bị hỏng Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận | | |
| **③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Stt | Họ và tên | Số Thẻ giám định viên | Chuyên ngành | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| **④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai theo mẫu  Bản sao (có chứng thực) Giấy đăng ký hoạt động khoa học công nghệ  Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức  Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất)  Chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng nhận) | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*      Cán bộ nhận đơn  *(ký và ghi rõ họ tên)* |